**«МАРИЕЦ ЯЛ AДMИНИСТРАЦИЯ**

**ШОТАН ИЛЕМ» МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБРАЗОВАНИЙЫН «МАРИЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПУНЧАЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 26 марта 2013 года № 32**

**О порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Марийское сельское поселение»**

 В соответствии с частью четвертой. статьи 275 труд 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация «Марийское сельское поселение» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального

учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Марийское сельское поселение».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя» и

разместить на официальном сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официальн6ого опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации муниципального о образования «Марийское сельское поселение» Кляковкину Надежду Борисовну.

Глава администрации

муниципального образования

«Марийское сельское поселение» О.Г.Фадеева

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
«Марийское сельское поселение»
от 26 марта № 32

**Положение**

**о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования«Марийское сельское поселение»**

и

1. Настоящим Положением о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Марийское сельское поселение» и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Марийское сельское поселение» (далее — Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации «Марийское сельское поселение» от 15 февраля 2013 года № 15 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение», а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение»;

руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Марийское сельское поселение».

2. Проверка осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения.

3. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации «Марийское сельское поселение» осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения (далее- кадровая служба) осуществляют проверку:

3.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» (далее гражданин).

3.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение».

Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверку:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданином или руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение».

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде предусмотренная п.3.1, 3.2 настоящего Положения:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом, общероссийских общественных объединений, не политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Республики Марий Эл;

общероссийскими средствами массовой информации или средствами массовой информации Республики Марий Эл и Мари-Турекского муниципального района.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Кадровые службы осуществляют проверку:

самостоятельно, путем направления запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, полномочия по направлению указанных выше запросов определяется в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение»;

изучать поданные гражданином или руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения

муниципального образования «Марийское сельское поселение» пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их

согласия,

осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение», представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, и достоверность

проверяются;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лицом, который такие полномочия предоставляет учредителю. Указанные запросы исполняются исполнительными органами государственной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-!

розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

12. Учредитель муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформировал о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение», а при наличии уважительной причины — согласованный с гражданином или руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение».

13. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить гражданина или руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» с результатами проверки в течении 7 дней.

14. Гражданин или руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 12 Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

17. Специалист по кадрам в течение трёх рабочих дней со дня завершения проверки представляет руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» осуществляющего функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения доклад о результатах проверки.

Рассмотрев доклад и предложение, учредитель муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения «Марийское сельское поселение»;

об отказе гражданину, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение»;

Об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения муниципального образования « Марийское сельское поселение» мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенции.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Марийское сельское поселение» или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.